



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН
чл. корр. РАН

И.Н. Болотов

«04» декабря 2025 г.

Правила приема в аспирантуру на 2026/2027 учебный год рассмотрены и рекомендованы к утверждению Ученым советом ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН 04 декабря 2025 г., протокол № 10.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Федерального исследовательского центра
комплексного изучения Арктики имени академика Н.П. Лаверова
Уральского отделения Российской академии наук
(ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН)
на 2026/2027 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Федеральный исследовательский центр комплексного изучения Арктики имени академика Н.П. Лаверова Уральского отделения Российской академии наук (далее – ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН, Центр), осуществляющий образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).

1.2. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – прием на обучение) регулируется Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом

Минобрнауки России от 18 апреля 2025 г. № 366 (зарегистрирован в Минюсте России 27 мая 2025 г. № 82351).

1.3. Прием на обучение осуществляется на первый курс и только на очную форму обучения.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

– на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

– на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

1.6. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

1.7. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН:

размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

проводит вступительные испытания;

проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

1.8. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН устанавливает:

перечень вступительных испытаний;

по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);

перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

1.9. ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления) по организации (без учета филиала):

1) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее – конкурсный профиль) – следующими способами:

а) однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее – однопрофильный конкурс);

б) многопрофильный конкурс по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (далее соответственно – многопрофильный конкурс; научные специальности, включенные в конкурс).

В случае если контрольные цифры приема установлены по конкретным научным специальностям, ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН проводит

однопрофильные конкурсы (конкурс) по этим научным специальностям.

В случае если контрольные цифры приема установлены по группе научных специальностей, ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) и (или) многопрофильные конкурсы (конкурс) по научным специальностям, входящим в группу научных специальностей.

В случае если по научным специальностям отсутствуют места в рамках контрольных цифр приема, при приеме на платные места по этим научным специальностям ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН проводит однопрофильные конкурсы (конкурс).

2) по источникам финансирования мест:

на места в рамках контрольных цифр приема;

на платные места;

3) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места.

1.10. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН устанавливает одинаковые:

перечень вступительных испытаний;

минимальное количество баллов;

максимальное количество баллов;

перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета.

1.11. ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН формирует по каждой конкурсной группе:

списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);

ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

1.12. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой 12 настоящих Правил.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН обязан ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ (информация размещена на официальном сайте Центра – <https://fciarctic.ru>).

2.2. В целях информирования о приеме на обучение ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН на своем официальном сайте размещает следующую информацию:

Не позднее 20 января года приема на обучение (далее – год приема):

1) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;

- 2) правила приема на обучение, утвержденные Центром;
- 3) сроки проведения приема на обучение;
- 4) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность испытания при ранжировании;
 - форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;
 - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
 - особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 5) порядок учета индивидуальных достижений;
- 6) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;
- 7) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- 8) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;
- 9) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;
- 10) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты).

Не позднее 10 апреля года приема – количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты.

Не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:

- 1) количество платных мест;
- 2) образец договора об образовании.

Не позднее 1 июня года приема – информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся.

Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

2.3. ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН обеспечивает функционирование телефонной линии 8 (8182) 21-15-97 для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение. Время консультаций по телефонной линии с понедельника по четверг с 10.00 до 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), по пятницам – с 10.00 до 13.00.

2.4. Информация о поступающих, размещаемая ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН на официальном сайте, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

3. Сроки приема на обучение

3.1. ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН устанавливает следующие сроки приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места:

с 22 июня по 14 августа 2026 г. – прием заявлений о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению;

с 14 по 25 сентября 2026 г. – проведение консультаций и вступительных испытаний;

28 сентября 2026 г. – публикация конкурсных списков;

05 октября 2026 г. (до 18 часов по московскому времени) – завершение представления согласия на зачисление;

06 октября 2026 г. – завершение заключения договоров об образовании;

07 октября 2026 г. – издание приказа (приказов) о зачислении.

3.2. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема завершение зачисления – не позднее **30 октября 2026 г.**

4. Прием заявлений и документов

4.1. Прием граждан на обучение по программам аспирантуры осуществляет приемная комиссия ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор (заместитель директора по научной работе) Центра.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН.

4.2. Поступающий на обучение подает:

– одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места) (*Приложение 1*);

– одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

– документы, необходимые для поступления.

4.3. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

1) представляет лично в соответствии с расписанием работы приемной комиссии по адресам:

– 163069, г. Архангельск, наб. Северной Двины, д. 109, кабинет № 23 (научно-образовательный центр) – основной адрес приема документов;

– 163020, г. Архангельск, пр. Никольский, д. 20, кабинет № 440 (отдел кадров);

2) направляет через операторов почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи) на почтовый адрес: 163020, г. Архангельск, пр. Никольский, д. 20 (с пометкой «В Приемную комиссию»);

3) направляет в электронной форме на адреса электронной почты: set@fciarctic.ru и tsaplina@fciarctic.ru;

4) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (с учетом пункта 4.10 настоящих Правил).

Электронные копии перечня показателей индивидуальных достижений и анкеты (в текстовом формате Word или подобном ему) необходимо направить на адреса электронной почты set@fciarctic.ru и tsaplina@fciarctic.ru при любом способе подачи документов.

4.4. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в организацию, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);

приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

4.5. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы организации или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

4.6. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.8. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

4.9. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 8.2 и 8.3 настоящих Правил;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или

ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

5) перечень показателей индивидуальных достижений поступающего в соответствии с выбранной научной специальностью, результаты которых учитываются при приеме на обучение (*Приложение 2*). Документ представляется как в бумажном, так и в электронном виде (в текстовом формате Word или подобном ему). Электронную копию следует направлять на адреса электронной почты set@fciactic.ru и tsaplina@fciactic.ru;

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего и указанные в перечне индивидуальных достижений (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) список опубликованных научных и учебно-методических работ по тематике выбранной научной специальности (*Приложение 3*). Лица, не имеющие достаточного количества опубликованных работ, представляют реферат по теме, соответствующей выбранной научной специальности (см. п. 5.2);

8) протокол предварительного собеседования с предполагаемым научным руководителем (*Приложение 4*);

9) три фотографии поступающего размером 3x4 (представляются одновременно с заявлением о приеме);

10) анкету с фотографией (*Приложение 5*) как в бумажном, так и в электронном виде (в текстовом формате Word или подобном ему);

11) характеристику (с места работы – для работающих, с места учебы – для выпускников вузов) с рекомендацией поступления в аспирантуру;

12) копии документов о смене фамилии, в случае если фамилия, указанная в документе об образовании, в списке опубликованных работ, в документах, подтверждающих индивидуальные достижения и пр., не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;

13) заявление о согласии на обработку его персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме) (*Приложение 6*);

14) удостоверение или справка о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов (для лиц, сдававших кандидатские экзамены за рубежом, – справку о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданную Министерством образования и науки Российской Федерации);

15) документы, указанные в пунктах 13.3 – 13.5 настоящих Правил (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов).

4.10. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа по электронной почте или представляется поступающим в Центр в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО);

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа по электронной почте или представляет в Центр в виде оригинала и копии.

4.11. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным организацией, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.12. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.13. ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.14. ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

4.15. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний организация принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

5. Вступительные испытания

5.1. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционная комиссия.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционной комиссий определяются соответствующими Положениями.

5.2. Решение о допуске к вступительным испытаниям выносится приемной комиссией с учетом результатов собеседования с предполагаемым научным руководителем (*Приложение 4*), а также рецензии на вступительный реферат (при отсутствии публикаций по теме).

Вступительный реферат является самостоятельной работой и должен иметь характер исследования. Реферат должен содержать развернутое обоснование предполагаемой темы диссертации. Тема реферата заранее согласовывается с предполагаемым научным руководителем либо с заведующим профильной лабораторией.

В реферате автор должен продемонстрировать четкое понимание проблемы, знание дискуссионных вопросов, связанных с ней, умение подбирать и анализировать фактический материал, умение сделать из него обоснованные выводы, наметить перспективу дальнейшего исследования.

Реферат оформляется в виде печатного текста объемом 20 – 25 страниц (рекомендуемый шрифт Times New Roman, размер 14, междустрочный интервал 1,5) в соответствии с требованиями к научной работе.

Рекомендуемая структура реферата:

- титульный лист (*Приложение 7*);
- развернутое обоснование темы (введение);
- аналитический обзор литературы;
- исследовательская часть – анализ фактического материала;
- заключение с обобщением результатов исследования;
- список использованной литературы;
- приложения (если есть необходимость).

Реферат представляется вместе с пакетом документов при поступлении в аспирантуру ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН для рецензирования. Реферат рецензируется и оценивается предполагаемым научным руководителем (заведующим профильной лабораторией) по 5-ти балльной шкале. Оценка за реферат учитывается при выведении общей оценки по специальной дисциплине.

5.3. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг, устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.4. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину;
- английский язык.

5.5. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

5.6. ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН может учитывать в качестве результатов

вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в Центре и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247.

5.7. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

5.8. Вступительные испытания по специальной дисциплине проводятся на русском языке, вступительного испытания по иностранному языку – на английском и русском.

5.9. Вступительные испытания могут проводиться как в устной, так и в письменной форме с сочетанием указанных форм (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте).

В случае необходимости вступительные испытания могут проводиться в удалённом режиме с использованием дистанционных технологий при наличии локального акта ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН.

Экзаменационный билет по специальной дисциплине содержит три вопроса из Программы по соответствующей специализации. Сдача экзамена проводится, так же как и в вузе. Поступающий, получив билет или три вопроса от заместителя председателя экзаменационной комиссии, и время на подготовку, письменно готовит конспект ответа на билет и затем устно отвечает на эти и дополнительные вопросы членам приемной комиссии.

На экзамене по английскому языку для поступающих в аспирантуру предусмотрены следующие задания:

- выполнение письменного перевода со словарем (печатное издание) текста по специальности объемом 1500 знаков с английского на русский язык в течение 45 минут;
- чтение, перевод и передача содержания специального текста на английском языке (объем текста – 1000–1500 печатных знаков, время для выполнения – 10–15 мин.);
- беседа с экзаменаторами на английском языке по вопросам, связанным с выбранной специальностью и предполагаемой научной работой.

5.10. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 3 (удовлетворительно). Максимальное количество баллов вступительного испытания – 5 (отлично).

Критерии оценки:

1) Специальная дисциплина:

– оценка «отлично» выставляется поступающему, показавшему глубокие теоретические знания в области избранной научной дисциплины; имеющему полное представление об источниках, фундаментальных работах и последних достижениях науки в данной области; способному ориентироваться в дискуссионных проблемах избранной отрасли науки; на высоком уровне

владеющему понятийно-исследовательским аппаратом применительно к области специализации; логично и аргументировано изложившему материал и достаточно полно ответившему на все уточняющие и дополнительные вопросы;

– оценка «хорошо» выставляется поступающему, усвоившему основные теоретические знания в области избранной научной дисциплины; имеющему общее представление об источниках, фундаментальных работах и последних достижениях науки в данной области; владеющему основными понятийно-исследовательскими категориями применительно к области специализации; последовательно изложившему материал и достаточно полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется поступающему, в целом освоившему теоретические знания и категориально-понятийный аппарат в области избранной научной дисциплины, но недостаточно полно и последовательно изложившему материал и ответившему не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется поступающему, имеющему существенные пробелы теоретических знаний в области избранной научной дисциплины, владеющему на низком уровне категориально-понятийным аппаратом в области избранной научной дисциплины, не раскрывшему содержание вопросов и не ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы.

2) Английский язык:

– оценка «отлично» выставляется поступающему, продемонстрировавшему высокий уровень умения пользоваться иностранным языком как средством культурного и профессионального общения, владения орфографическими, лексическими и грамматическими нормами иностранного языка, владения подготовленной монологической и неподготовленной диалогической речью в ситуации официального общения в пределах вузовской тематики; показавшему сформированные навыки изучающего и просмотрового чтения и выполнившему все виды заданий;

– оценка «хорошо» выставляется поступающему, в основном овладевшему орфографическими, лексическими и грамматическими нормами иностранного языка и продемонстрировавшему умение правильно использовать их в сфере профессионального и научного общения; в основном владеющему подготовленной монологической и неподготовленной диалогической речью; показавшему в основном сформированные навыки изучающего и просмотрового чтения и выполнившему все виды заданий;

– оценка «удовлетворительно» выставляется поступающему, в основном овладевшему орфографическими, лексическими и грамматическими нормами иностранного языка, адекватно воспринимающему иностранную речь и дающему краткие ответы на вопросы экзаменатора, не выполнившему часть заданий;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется поступающему, имеющему существенные пробелы в области владения языковыми

компетенциями, владеющему на низком уровне подготовленной монологической и неподготовленной диалогической речью, продемонстрировавшему низкий уровень сформированности навыка изучающего и просмотрового чтения.

Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

5.11. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

5.13. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в индивидуальном порядке в период проведения вступительных испытаний.

5.14. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.15. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта о нарушении правил приема на обучение и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины. В случае удаления поступающего с вступительного испытания приемная комиссия ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН возвращает поступающему принятые документы.

5.16. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

5.17. Центр не предоставляет места в общежитии для иногородних поступающих на период вступительных испытаний

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного

порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

6.3. Апелляция подается одним из следующих способов:

- представляется поступающим лично по адресу: г. Архангельск, наб. Северной Двины, д. 109, кабинет № 23;

- направляется через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением по адресу: 163020, г. Архангельск, пр. Никольский, д. 20, ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН (с пометкой «В Приемную комиссию»).

6.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после ее получения Центром.

6.5. Рассмотрение апелляции не предполагает пересдачу вступительного испытания. Апелляционная комиссия в ходе рассмотрения апелляции проверяет соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.6. Поступающий и члены экзаменационной комиссии имеют право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции поступающего, имеющего инвалидность, и в случае его желания присутствовать на заседании апелляционной комиссии, обеспечивается присутствие сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих) или тифлосурдопереводчика (для слепых, слабовидящих и слепоглухих).

6.7. Результатом рассмотрения апелляции является решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

7. Списки подавших заявление и конкурсные списки

7.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

7.2. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

7.3. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

7.4. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

7.5. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);

2) сумма конкурсных баллов;

3) сумма баллов за вступительные испытания;

4) количество баллов за каждое вступительное испытание;

5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;

6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);

7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 8.2 настоящих Правил;

9) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;

10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 8.4 настоящих Правил (далее – высшие приоритеты):

– основной высший приоритет;

– высший проходной приоритет.

7.6. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте 7.5 настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Центром таких сведений.

7.7. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов

за индивидуальные достижения), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

7.8. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

2) при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний и индивидуальных достижений, по убыванию количества баллов по специальной дисциплине;

3) при равенстве суммы конкурсных баллов и количества баллов по специальной дисциплине – по убыванию количества баллов за наличие научных публикаций.

В случае равенства поступающих по указанным основаниям перечень таких оснований может быть дополнен в период проведения приема на обучение.

8. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

8.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

8.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе (*Приложение 8*) посредством подачи в Центр заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Представление согласия на зачисление осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление.

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в данной организации.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

8.3. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также представляет согласие на зачисление в ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН (*Приложение 9*). Заключение договора об образовании осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

8.4. Для зачисления ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

8.5. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в Центре имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

8.6. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Центре имеется заключенный договор об образовании и согласие на зачисление. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

8.7. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или по электронной почте, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

8.8. При представлении поступающим согласия на зачисление ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного

списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

8.9. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

8.10. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме Центр исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

8.11. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

8.12. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

8.13. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 8.8–8.11 настоящих Правил:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи или по электронной почте – не позднее следующего рабочего дня.

8.14. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня

после дня поступления в ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Центре.

8.15. Зачисление оформляется приказом (приказами) ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН о зачислении. По решению ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН приказы о зачислении не публикуются на официальном сайте.

8.16. По результатам зачисления ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

9.1. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

9.2. На каждом этапе зачисления ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

9.3. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

9.4. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

9.5. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

9.6. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе

зачисления.

9.7. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

10. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

10.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

10.3. При очном проведении вступительных испытаний в организации должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей

(занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

10.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

10.5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних

конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

11. Прием на целевое обучение

11.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

11.2. ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН присваивает заказчикам, представившим в Центр предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

11.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа

в России";

номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

11.4. ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в Центр. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

11.5. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

11.6. ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации (далее – порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее – детализированные целевые квоты).

11.7. В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН:

проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте; использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

11.8. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

11.9. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

поступающий, который участвовал в проводимых заказчиком целевого обучения профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в Центр до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового

номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

11.10. ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

12. Проведение дополнительного приема на обучение

12.1. Дополнительный прием на обучение проводится однократно на места в рамках контрольных цифр приема.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

12.2. При дополнительном приеме на обучение ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. При дополнительном приеме на обучение ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН учитывает результаты вступительных испытаний, сданных поступающими в Центре в период основного приема на обучение.

12.3. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей.

13. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

13.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

13.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом директора ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН.

13.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на

основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.9 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

13.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 4.9 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

13.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.9 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

13.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Директору ФГБУН ФИЦКИА УрО
РАН

И.О. Фамилия в дательном падеже

от _____
Ф.И.О. полностью в родительном падеже

контактный телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на очное обучение за счет бюджетных ассигнований
федерального бюджета по научной специальности _____
шифр и наименование

специальности

Договоренность с предполагаемым научным руководителем _____
Ф.И.О.,

должность, ученая степень, ученое звание

имеется.

Прошу допустить меня к следующим вступительным испытаниям:

1. Специальная дисциплина;
2. Английский язык.

Необходимость создания специальных условий для сдачи вступительных
испытаний (в связи с инвалидностью): _____
да/нет

Даю согласие на передачу сведений на ЕПГУ: _____
да/нет

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения _____

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность: паспорт серия _____ номер _____
кем выдан _____, дата выдачи _____

СНИЛС _____

Документ об образовании: вид документа _____
кем выдан _____
_____ серия _____ номер _____, дата выдачи _____

Домашний адрес _____

Место работы _____

Должность _____

Наличие индивидуальных достижений: _____
да/нет

Нуждаюсь в предоставлении места в общежитии на период обучения: _____
да/нет

Я, _____,
Ф.И.О. полностью

подтверждаю подлинность представленных мной сведений и документов

подпись

Подтверждаю, что ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования) с:

1. уставом ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН _____
подпись

2. копией лицензии ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН на осуществление образовательной деятельности (с приложением) _____
подпись

3. датой завершения представления согласия на зачисление _____
подпись

4. документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____
подпись

5. правилами приема, утвержденными ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН, в том числе с правилами апелляции по результатам проведения вступительных испытаний _____
подпись

Подтверждаю отсутствие диплома (свидетельства) об окончании аспирантуры (адъюнктуры) и диплома кандидата наук (при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр) _____
подпись

Информирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления _____
подпись

Способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение и представления оригиналов документов: _____

лично/через доверенное лицо/через операторов почтовой связи

Дата подачи заявления « ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

И.О. Фамилия

К заявлению прилагаю следующие документы: *(оставить нужное)*

1. копию документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
2. копию диплома специалиста или диплома магистра;
3. страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
4. список опубликованных научных работ и учебно-методических работ или/и реферат по выбранной научной специальности;
5. копии документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего (при наличии):
 - ксерокопии статьи(ей) (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные);
 - диплом, грамота, сертификат, благодарственное письмо участника международных, всероссийских и региональных научных конференций;
 - патент, авторские свидетельства, зарегистрированные в установленном порядке;
 - справку от организаций-грантодателей или исполнителей с указанием перечня работ, выполняемых по гранту участником в качестве исполнителя по проекту, копия приказа о создании научно-исследовательского коллектива;
6. протокол предварительного собеседования с предполагаемым научным руководителем;
7. характеристику (с места работы – для работающих, с места учебы – для выпускников вузов) с рекомендацией поступления в аспирантуру;
8. перечень показателей индивидуальных достижений в бумажном и электронном виде;
9. анкету (с фотографией) в бумажном и электронном виде;
10. три фотографии (3х4);
11. заявление о согласии на обработку персональных данных;
12. удостоверение или справку о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов (для лиц, сдававших кандидатские экзамены за рубежом, – справку о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданную Министерством образования и науки Российской Федерации);

13. копию документа, подтверждающего инвалидность (при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний);

14. копию документов о смене фамилии (в случае если фамилия, указанная в документе об образовании, в списке опубликованных работ, в документах, подтверждающих индивидуальные достижения и пр., не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность).

Общие требования к учету индивидуальных достижений поступающих

1. ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

– за общие индивидуальные достижения, перечень которых приведен в таблице ниже;

– за целевые индивидуальные достижения, которые учитываются в соответствии с пунктом 11.9 настоящих Правил при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения.

2. Максимально возможное количество баллов, которое может быть получено поступающим за общие индивидуальные достижения – 26.

При наличии нескольких индивидуальных достижений по одному наименованию достижения из «Перечня показателей общих индивидуальных достижений поступающих» учитывается только одно достижение.

Индивидуальные достижения поступающих учитываются в том случае, если период, начиная с даты получения документа, подтверждающего результат индивидуального достижения, до дня завершения приема документов составляет **не более 5 лет включительно** (за исключением даты выдачи диплома об образовании и стажа работы по профилю – здесь срок не ограничивается).

Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающего.

3. Количество баллов за целевые индивидуальные достижения, которое составляет 3 балла, является одинаковым для всех поступающих, принимавших участие в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

Перечень показателей общих индивидуальных достижений*

№	Наименование достижения*	Основание* (предъявляемые документы)	Количество баллов
1	Диплом специалиста или магистра с отличием	диплом с отличием	1
2	Участник международных, всероссийских** и региональных научных конференций		
	региональные научные конференции	диплом, грамота, сертификат, благодарственное письмо	1
	всероссийские** научные конференции		2
	международные научные конференции		2
3	Наличие научных публикаций		
	статьи по научной специальности, проиндексированные в базе данных РИНЦ	ксерокопия (титульный лист, оглавление, текст публикации,	2

	статьи по научной специальности в рецензируемых научных журналах по действующему перечню ВАК или проиндексированные в базе данных RCSI***	выходные данные)	4
	статьи по научной специальности в журналах, включённых в «Белый список»***		4
4	Профессиональная деятельность в соответствии с выбранной научной специальностью (стаж работы по профилю не менее 1 года)	копия трудовой книжки, справка с места работы, характеристика с места работы	1
5	Наличие патентов и авторских свидетельств по научной специальности, зарегистрированных в установленном порядке	патент, свидетельство	3
6	Участие в проектах при поддержке грантами разного уровня		
	региональные	справка от организаций-грантодателей или исполнителей с указанием перечня работ, выполняемых по гранту участником в качестве исполнителя по проекту, копия приказа о создании научно-исследовательского коллектива (при наличии)	1
	всероссийские**		2
	международные		3
Итого			26

* Пример заполнения см. ниже

** Для поступающих из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области может засчитываться участие во всеукраинских научных конференциях и украинских научных грантах

*** Если статья по научной специальности входит и в перечень ВАК, и в «Белый список», то она учитывается один раз

Перечень показателей общих индивидуальных достижений Иванова Ивана Ивановича

№	Наименование достижения	Основание (предъявляемые документы)	Количество баллов
1	Диплом магистра с отличием 06.04.01 Биология, 102924 5699077 Регистрационный номер: 13-0027/2023 Дата выдачи: 07 июля 2023 года	оригинал диплома с отличием	1
2	Участник международных, всероссийских и региональных научных конференций		
	Региональная конференция «Ломоносовские научные чтения студентов, аспирантов и	сертификат	1

	молодых ученых – 2022». Архангельск, 22-23 апреля 2022 г.		
	Всероссийская конференция с международным участием «Глобальные проблемы Арктики и Антарктики», посвященная 90-летию со дня рождения академика Николая Павловича Лавёрова». Архангельск, 02-05 ноября 2020 г.	сертификат	2
	Международная научно-практическая конференция «Арктические исследования: от экстенсивного освоения к комплексному развитию». Архангельск, 11-14 ноября 2020 г.	сертификат	2
3	Наличие научных публикаций		
	РИНЦ: Котова Е.И., Пучков А.В., Яковлев Е.Ю., Иванченко Н.Л., Иванов И.И. Состав снежного покрова западной части Ненецкого автономного округа (тяжелые металлы и радиоактивность) // Экологический мониторинг и моделирование экосистем. 2021. Т. XXXII. № 3-4. С. 58-70. DOI: 10.21513/0207-2564-2021-3-4-58-70.	текст публикации с выходными данными	2
	ВАК или RCSI: Пономарева Т.И., Штанг А.К., Ярыгина О.Н., Селянина С.Б., Иванов И.И. Трансформация микроклимата и гидрологических условий осушаемых сосняков кустарничково-сфагновых северотаежной подзоны Архангельской области // Успехи современного естествознания. 2021. № 12. С. 56-63. DOI: 10.17513/use.37736.	титульный лист с оглавлением	4
	Белый список: Бичкаева Ф.А., Власова О.С., Стрелкова А.В., Иванов И.И. Уровни глюкозы и ее метаболитов, гормонов поджелудочной железы и адипонектина у населения Арктики. // Якутский медицинский журнал. 2025. Т. 90. № 2. С. 96-99. DOI: 10.25789/YMJ.2025.90.21.	текст публикации с выходными данными	4
4	Профессиональная деятельность в соответствии с научной специальностью (стаж работы по профилю 3 года)	копия трудовой книжки, характеристика с места работы	1
5	Пат. №2688207 РФ, МПК G01N 33/50. Способ выявления риска нарушения функционального состояния щитовидной железы у коренного и местного населения Арктической зоны Российской Федерации / Попкова В.А., Типисова Е.В., Горенко И.Н., Иванов И.И. Заявитель и патентообладатель ФГБУН ФИЦКИА РАН. – № 2018113232; заявл. 11.04.2018; пат. опубл. 21.05.2021. Бюл. № 15.	копия патента	3

6	Участие в проектах при поддержке грантами разного уровня		
	Грант областного конкурса научных проектов 2023 года «Молодые ученые Поморья» № 07-2023-05а «Микробиологический синтез аминокислот на основе глубокой переработки целлюлозосодержащего сырья для аквакультуры», 2023.	копия приказа о создании научно-исследовательского коллектива	1
	Грант РФФИ № 21-17-00126 «Биоиндикация в пресноводных экосистемах: закономерности накопления микроэлементов в раковинах широко распространенных видов крупных двустворчатых моллюсков (<i>Bivalvia: Unionida</i>)», 2022-2024.	копия приказа о создании научно-исследовательского коллектива	2
	Международный грант «Сотрудничество музеев естественной истории Северного Калотта, совместное развитие экскурсионно-просветительской деятельности, изучение музейных коллекций и научно-исследовательская работа» (на средства Баренц-региона совместно с партнерами из Архангельской области и Норвегии), 2022-2023.	справка от организаций-грантодателей	3
Итого			26

СПИСОК опубликованных научных и учебно-методических работ

Фамилия, имя, отчество в родительном падеже

1. Монографии: (указываются авторы, название, тираж, ISBN и пр. данные)

Звягин С.А. Морское наследие Поморья: образы, функции, практики. Екатеринбург: УрО РАН, 2021. 240 с. ISBN 978-5-7991-2535-5. Усл. печ. л. 17,0. Тираж 500 экз.

2. Статьи в научных журналах: (указываются полные данные статьи, авторы, название, журнал, выходные данные, ссылка на DOI)

1) Ezhov O.N., Zmitrovich I.V. Lignotrophic basidiomycetes from pioneering microsites in boreal forests of the White sea region // Бюллетень Московского общества испытателей природы. Отдел биологический. 2017. Т. 122. Вып. 6. С. 45-51. DOI: 10.1134/S002636481806.

2) Zmitrovich I.V., Bondartseva M.A., Arefyev S.P., Ezhov O.N., Wasser S.P. Profiles of little-known medicinal polypores: *Funalia trogii* (Agaricomycetes, Polyporaceae) // International Journal of Medicinal Mushrooms. 2018. Vol. 20. Is. 7. P. 657-664. DOI: 10.1615/IntJMedMushrooms.2018026564.

3) *Сурсо М.В., Чухчин Д.Г., Хвиюзов С.С., Покрышкин С.А. Механизм прорастания пыльцы и рост пыльцевых трубок у можжевельника обыкновенного (*Juniperus communis* L.) *in vitro* // Онтогенез. 2021. Т. 51. № 5. С. 351–362. (= Surso M.V., Chuhchin D.G., Khviyuzov S.S., Pokryishkin S.A. Mechanism of Pollen Germination and Pollen Tubes Growth in Common Juniper (*Juniperus communis* L.) *in vitro* // Russian Journal of Developmental Biology. 2021. Vol. 51. № 5. P. 294-303). DOI: 10.31857/S0475145020050079.

*Для полноценных переводных версий журналов указываем русскую и англоязычную версию данных статьи

3. Статьи в сборниках:

1) Усупаев Ш.Э. Памяти академика Лаверова Николая Павловича (воспоминания) // Глобальные проблемы Арктики и Антарктики: сборник научных материалов Всероссийской конференции с международным участием, посвящен. 90-летию со дня рождения акад. Николая Павловича Лавёрова. Архангельск, 2021. С. 14-15. Текст: электронный.

2) Новоселов А.П., Дворянkin Г.А. Экологическая характеристика водных экосистем особо охраняемых природных территорий федерального значения Архангельской области // Труды Архангельского центра Русского географического общества: сборник научных статей. Архангельск: Архангельский центр Русского географического общества. 2021. Вып. 7. С. 305-315.

3) Пермиловская А.Б. Северное деревянное храмостроительство как маркер этнокультурной идентичности // Рябининские чтения – 2021: материалы VIII конференции по изучению и актуализации традиционной культуры Русского Севера (23-28 сентября 2021 г.). Петрозаводск: КарНЦ РАН. 2021. С. 241-244.

4) Dobrodeeva L.K., Patrakeeva V.P., Samodova A.V., Balashova S.N. Fundamental studies of the response patterns of the human immune system in the conditions

of the North // IOP Conference Series: Earth and Environmental Science. 2019. Vol. 263. № article 012046. DOI:10.1088/1755-1315/263/1/012046.

4. Объекты интеллектуальной собственности (номер, название, авторы, даты и прочие данные):

2) Пат. № 2688207 РФ, МПК G01N 33/50. Способ выявления риска нарушения функционального состояния щитовидной железы у коренного и местного населения Арктической зоны Российской Федерации / Попкова В.А., Типисова Е.В., Горенко И.Н., Ставинская О.А.; заявитель и патентообладатель ФГБУН ФИЦКИА РАН. – №2018113232; заявл. 11.04.2018; пат. опубл. 21.05.2019. Бюл. № 15.

Автор,

должность, ученая степень, ученое звание

Дата

_____ И.О. Фамилия
подпись

СПИСОК ВЕРЕН:

Зав. лабораторией _____ Института
_____ ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН,
ученая степень, ученое звание

_____ И.О. Фамилия
подпись

Главный ученый секретарь
ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН, к.б.н.

_____ О.Н. Ежов
подпись

Дата

М.П.

ПРИМЕЧАНИЯ:

Работы, сданные в печать, но еще не опубликованные в список не включаются.

Газетные статьи, публикации в журналах неакадемического характера в указанный список не включаются.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
комплексного изучения Арктики имени академика Н.П. Лаверова
Уральского отделения Российской академии наук
(ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН)**

**ПРОТОКОЛ
предварительного собеседования поступающего в аспирантуру
с предполагаемым научным руководителем**

Фамилия, имя, отчество поступающего _____

Научная специальность _____

Специальность по диплому _____

Место работы _____

Должность _____

1. Уровень общетеоретической и специальной подготовки _____

2. Тема научного исследования (предварительная) _____

3. Наличие опубликованных работ _____

4. Заключение научного руководителя по результатам собеседования:
актуальность предполагаемой темы диссертации _____

способность поступающего к написанию диссертации _____

5. Согласен / не согласен (*подчеркните*) осуществлять научное руководство аспирантом

Ф.И.О. поступающего в творительном падеже

Предполагаемый научный руководитель

Должность, ученая степень, ученое звание

подпись

И.О. Фамилия

Дата собеседования _____

АНКЕТА

Место
для
фото

1. Фамилия _____ 2. Имя _____ 3. Отчество _____

2. Дата рождения _____

3. Место рождения _____

4. Гражданство _____

гражданин РФ, гражданин РФ и иного государства, иностранный гражданин, лицо без гражданства

5. Знание иностранного языка:

*наименование языка**читаю и перевожу со словарем, читаю и могу объясниться, владею свободно**наименование языка**читаю и перевожу со словарем, читаю и могу объясниться, владею свободно*

6. Образование _____

высшее профессиональное (специалитет, магистратура или ординатура)

Год оконча- ния	Наименование образовательного учреждения	Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний			Квалификация по документу об образовании	Направление или специальность по документу
		наименование	серия	номер		

7. Научные труды и изобретения _____

(указать количество публикаций, патентов и пр.)

8. Семейное положение, состав семьи:

Степень родства (ближайшие родственники)	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения

9. Паспорт: _____, дата выдачи _____,

*серия**номер**число.месяц.год*

выдан _____

наименование органа, выдавшего документ

10. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

11. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) _____

12. Адрес места жительства:

по паспорту _____

индекс, регион (область, край, республика), населенный пункт (город, поселок, село, деревня), дом, корпус, квартира

фактический _____

индекс, регион (область, край, республика), населенный пункт (город, поселок, село, деревня), дом, корпус, квартира

дата регистрации по месту жительства _____

13. Контактный номер телефона _____

14. Место работы _____

15. Должность _____

16. Сведения о воинском учете: воинское звание _____,

состав (профиль) _____, наименование военного комиссариата

по месту жительства _____

Дата заполнения _____ Подпись _____

**Письменное согласие субъекта персональных данных (поступающего)
на обработку его персональных данных**

Я, _____
фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

зарегистрированный по адресу _____

паспорт серии _____ номер _____ выданный _____

_____ «__» _____ Г.,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

даю свое согласие Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Федеральному исследовательскому центру комплексного изучения Арктики имени академика Н.П. Лаверова Уральского отделения Российской академии наук (далее – Центр) на обработку своих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие – при необходимости, отчество – при наличии);
- тип основного документа, удостоверяющего личность;
- данные основного документа, удостоверяющего личность, в том числе: серия и номер документа, данные о выдавшем документ органе, дата выдачи документа (в том числе данные о ранее выданных документах – при необходимости);
- адрес, указанный субъектом персональных данных самостоятельно;
- число, месяц, год, место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес места жительства (по регистрации и (или) фактический);
- данные идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- семейное положение;
- данные свидетельств о заключении и (или) расторжении брака (при необходимости, например, в случае отличия фамилии в паспорте и документах об образовании);
- тип документа и данные документа об образовании;
- наличие особых прав у поступающего (в том числе данные об инвалидности – при наличии и необходимости);
- научная специальность;
- форма обучения;
- срок обучения;
- основание обучения (общий конкурс, по договору об образовании или с использованием особого права, в том числе целевой прием);
- вступительные испытания и их результаты;
- индивидуальные достижения;
- рейтинг поступающего;
- нуждаемость в предоставлении общежития на период обучения;
- данные воинского учета (при наличии, в том числе сведения воинского учета, данные удостоверения об отсрочке и иные данные);
- данные о службе в армии (при наличии, в том числе год увольнения в запас, дата начала и окончания службы);
- место работы, стаж и должность (при наличии и необходимости);
- владение иностранными языками;
- сведения о профильной подготовке;
- адрес электронной почты;
- номер домашнего и (или) мобильного телефона;
- фотографическое изображение;
- личная подпись.

И.О. Фамилия

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
комплексного изучения Арктики имени академика Н.П. Лаверова
Уральского отделения Российской академии наук
(ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН)**

ВСТУПИТЕЛЬНЫЙ РЕФЕРАТ

ТЕМА: «_____»

Научная специальность _____

Выполнил(а): _____
Ф.И.О. полностью

Рецензент: _____
Ф.И.О. полностью,

ученая степень, должность

подпись _____

дата _____

Архангельск

20__ г.

Директору ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН
член-корр. РАН И.Н. Болотову

от _____
Ф.И.О. полностью (в родительном падеже)

контактный телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в аспирантуру ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по научной специальности _____ на основании пройденных вступительных испытаний.

Подтверждаю, что у меня отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на места в рамках контрольных цифр приема (за счет бюджетных ассигнований), поданные в другие организации.

_____ (_____) _____
подпись И.О. Фамилия дата

Директору ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН

И.О. Фамилия (в дателъном падеже)

от

Ф.И.О. полностью (в родительном падеже)

контактный телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в аспирантуру ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН на место по договору об оказании платных образовательных услуг по научной специальности _____ на основании пройденных вступительных испытаний.

Я уведомлен(а), что для зачисления на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие должны также заключить договор об оказании платных образовательных услуг, оплатить обучение в соответствии с условиями заключенного договора и предоставить платежный документ в научно-образовательный центр до начала учебного года (01 ноября 20__ г.).

подпись

(_____)
И.О. Фамилия

дата